

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, tratamiento, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se encuentren en las bases de la compañía y que contengan datos personales, que sean utilizados por parte de **TRANSVOLCARGA S.A.**, garantizando su titularidad, conocimiento, actualización, ratificación y exclusión.

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **TRANSVOLCARGA S.A.**, en la que se registren datos personales y que actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES: Esta política además de las que imponga la ley es de obligatorio y estricto cumplimiento para **TRANSVOLCARGA S.A.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

TRANSVOLCARGA S.A., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el Nit 900.389.855-5, con domicilio principal en la Av. Boyacá No. 64C 11 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **TRANSVOLCARGA S.A.**, con la información será el siguiente:
Información, control, recolección, almacenamiento, uso, circulación

✓ **FRENTE A LOS EMPLEADOS**

Gestión de la relación laboral: esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios, el control de novedades laborales como incapacidades, permisos, el control de acceso y horario de trabajo, el control del personal, las afiliaciones y aportes a seguridad social, cajas de compensación tanto de los empleados como de sus familiares, cuando a ello hubiere lugar.

✓ **FRENTE A LOS CLIENTES**

Cumplimiento de la relación contractual: esta finalidad incluye específicamente las actividades de creación, manejo de datos para contacto con fines de calidad del servicio, como prestación del mismo ante los clientes. Gestión comercial: esta finalidad incluye específicamente las invitaciones a eventos realizados por la Organización, la promoción de productos y servicios que ofrece **TRANSVOLCARGA S.A.**

✓ **FRENTE A LOS VISITANTES**

Control de acceso: para el ingreso de los visitantes a las instalaciones de **TRANSVOLCARGA S.A.**, la información que de ellos se recopila a través de la planilla de ingresos para visitantes, se tratará con la finalidad de recolección, tratamiento, almacenamiento, uso y reacción frente a incidentes de seguridad, para la identificación de personas que hayan ingresado a las instalaciones de la Compañía, realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **TRANSVOLCARGA S.A.**, realizará el tratamiento de sus datos personales, suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **TRANSVOLCARGA S.A.**, tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo para la ejecución de las mismas, suministrar la información a terceros con los cuales

TRANSVOLCARGA S.A., tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado y por requerimiento de la ley.

✓ **FRENTE A LOS PROVEEDORES**

Contacto para cotizaciones, publicaciones de ofertas, como para la gestión de las relaciones comerciales que

surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento de la organización.

Para todos estos casos, se informa en avisos que están siendo grabados y monitoreados por nuestro CCTV y publicación de la presente Política.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- ✓ Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- ✓ Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- ✓ Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de servicio al cliente es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, en la línea de atención nacional (1)251111, el correo electrónico info@volcarga.com, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **TRANSVOLCARGA S.A.**, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección de su domicilio y/o residencia y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho Término, **TRANSVOLCARGA S.A.**, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 03 de Junio de 2019. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

MARCO LEGAL:

- ✓ Constitución Nacional: artículos 15 y 20
- ✓ Ley 1581 del 2012
- ✓ Decreto 1377 del 2013
- ✓ Ley 1712 del 2014
- ✓ Decreto reglamentario 103 del 2015

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES